

Управление правами доступа

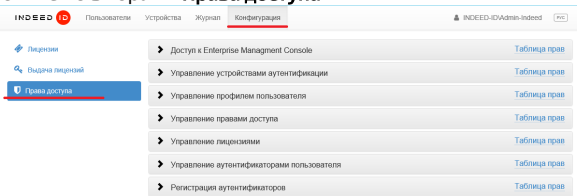


Информация

Управление правами доступа осуществляется путем добавления пользователя для необходимых действий. Для каждого действия имеется дополнительное разграничение прав - "Администратор", "Оператор", "Инспектор".

Разрешенный набор действий для каждой из ролей прописаны в "Таблица прав".

- 1. Открыть страницу редактирования прав доступа.
 - а. Открыть вкладку "Конфигурация" в ЕМС.
 - б. В правом меню выбрать "Права доступа".



- 2. Выбрать действие для которого необходимо настроить права доступа.
- 3. Нажать "Таблица прав" для просмотра возможностей каждой подгруппы.

Доступ к Enterprise Management Console			
Раздел	Администратор	Оператор	Инспектор
Пользователи	✓	✓	✓
Устройства	✓	✓	✓
Журнал	✓	✓	✓
Конфигурация	✓		✓

- 4. Добавьте пользователя в выбранную подгруппу, нажав кнопку "Добавить".

Доступ к Enterprise Management Console			Таблица прав
Администратор	Область действия		
Admin Indeed	Не ограничена		✕
Добавить			
Оператор	Область действия		
Добавить			
Инспектор	Область действия		
Users Admin	Не ограничена		✕
Добавить			