

Управление правами доступа

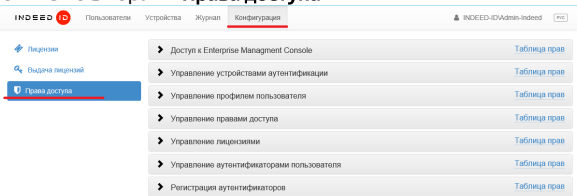


Информация

Управление правами доступа осуществляется путем добавления пользователя для необходимых действий. Для каждого действия имеется дополнительное разграничение прав - "Администратор", "Оператор", "Инспектор".

Разрешенный набор действий для каждой из ролей прописаны в "Таблица прав".

- 1. Открыть страницу редактирования прав доступа.
 - а. Открыть вкладку "Конфигурация" в ЕМС.
 - б. В правом меню выбрать "Права доступа".



- 2. Выбрать действие для которого необходимо настроить права доступа.
- 3. Нажать "Таблица прав" для просмотра возможностей каждой подгруппы.

Доступ к Enterprise Management Console			
Раздел	Администратор	Оператор	Инспектор
Пользователи	✓	✓	✓
Устройства	✓	✓	✓
Журнал	✓	✓	✓
Конфигурация	✓		✓

- 4. Добавьте пользователя в выбранную подгруппу, нажав кнопку "Добавить".

Доступ к Enterprise Management Console		Таблица прав
Администратор	Область действия ⓘ	
Admin Indeed	Не ограничена	✕
Добавить		
Оператор	Область действия ⓘ	
Добавить		
Инспектор	Область действия ⓘ	
Users Admin	Не ограничена	✕
Добавить		